

Zarządzenie Nr 15/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie**

na podstawie art. 4b ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wioleta Werkowska

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie
- zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie - zwanego dalej „PCPR” - oraz terenu przyległego do tego obszaru (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w PCPR jest:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- c) ochrona mienia PCPR,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- e) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić PCPR na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. PCPR posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku położonego przy ul. Szpitalnej 32 w Żninie).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor PCPR, osoba zastępująca Dyrektora w czasie jego nieobecności oraz pracownicy działu organizacyjnego jednostki.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje w godzinach pracy PCPR.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, PCPR przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej PCPR zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Starostwa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom takim jak w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dyrektor PCPR udostępnia nagrania w wyżej wymienionym organom i instytucjom w przypadkach wymaganych prawem powszechnym. W przypadku skierowania wniosku o udostępnienie lub wgląd do nagrania przez osobę fizyczną lub inny podmiot prawa cywilnego, udostępnienie lub wgląd następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora PCPR lub w przypadku jego nieobecności przez osobę przez niego upoważnioną.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora PCPR z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej PCPR oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Wioleta Werkowska

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie (adres: ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin; adres email: pcpr@pcpr-znin.pl; nr tel.: 523030169).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Powiatu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Powiat na szkodę.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 4b ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.).
Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. RODO w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wioleta Warkowska

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____
(określić stanowisko) w _____ (nazwa i adres PCPR)
przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu
zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony
przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa
pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby
narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia, miejscowość)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wioleta Werłowska

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

1. Kamera nr 1 – korytarz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, kamera skierowana w kierunku biur o numerach 2, 3, 4, 5, 6, 7.
2. Kamera nr 2 – korytarz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, kamera skierowana w kierunku drzwi wejściowych do jednostki.
3. Kamera nr 3 – korytarz główny przed wejściem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Wioleta Weskowska