

MODUŁ I B1/B3/B4 – Załączniki wymagane / dodatkowe do wniosku (jeśli dotyczą):

- 1.** aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia);
- 2.** załącznik nr 1 do wniosku – podpisane oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 3.** załącznik nr 2 do wniosku – wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON;
- 4.** załącznik nr 3 do wniosku - oświadczenia wnioskodawcy;
- 5.** załącznik nr 4 do wniosku – podpisana, po zapoznaniu się, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie;
- 6.** załącznik nr 9 do wniosku – Zaświadczenie lekarza specjalisty (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 9 (B 1)
** fakultatywnie - osoba z dysfunkcją narządu wzroku ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - z orzeczeniem o niepełnosprawności: zaświadczenie lekarskie (okulista), gdy przyczyna orzeczenia jest inna niż 04-O;*
- 7.** załącznik nr 10 do wniosku – Zaświadczenie lekarza specjalisty (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 10 (B 1)
** osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - z orzeczeniem o niepełnosprawności: zaświadczenie lekarskie potwierdzające dysfunkcję obu rąk,*
- 8.** załącznik nr 12 do wniosku – Zaświadczenie lekarza specjalisty (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 12 (B 3)
** fakultatywnie - osoba z dysfunkcją narządu wzroku ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - z orzeczeniem o niepełnosprawności: zaświadczenie lekarskie (okulista), gdy przyczyna orzeczenia jest inna niż 04-O;*
- 9.** załącznik nr 11 do wniosku – Zaświadczenie lekarza specjalisty (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 11 (B 4)
** fakultatywnie - osoba z dysfunkcją narządu słuchu: zaświadczenie lekarskie (specjalista), gdy przyczyna orzeczenia jest inna niż 03-L;*
- 10.** podstawa kalkulacji kosztów planowanego przedmiotu dofinansowania – dokument pozwalający określić wysokość wnioskowanej kwoty (fakultatywnie np.: faktura proforma, oferta cenowa, specyfikacja przedmiotu);
- 11.** fakultatywnie dokument potwierdzający zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej zawierający okres zatrudnienia/świadczenia pracy (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy);
- 12.** zaświadczenie potwierdzające naukę osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek;
- 13.** zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- 14.** dokument potwierdzający fakt, iż osoba niepełnosprawna została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (zgodnie z procedurami programu);
- 15.** kserokopia / skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny;
- 16.** Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;
- 17.** Upoważnienie – dotyczące rachunku bankowego – Załącznik nr 14;
- 18.** Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie nr tel. – Załącznik nr 15;
- 19.** Inne załączniki (jeśli wystąpi taka konieczność np.:
- uzasadnienie wniosku;

- kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza wraz z dodatkowym Oświadczeniem Pełnomocnika - w systemie SOW dokument jest dostępny podczas składania wniosku przez Wnioskodawcę w zakładce Dokumentacja / Dokument_1_Pelnomocnictwo_notarialne.pdf),
- fakultatywnie opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności,

Informacja dodatkowa – dokumenty do wniosku powinny być załączone w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia może wezwać do okazania oryginału dokumentu.