

MODUŁ II - Załączniki wymagane / dodatkowe do wniosku (jeśli dotyczą):

1. Kserokopia/ skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
2. załącznik nr 1 do wniosku – podpisane oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
3. załącznik nr 2 do wniosku – wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON;
4. załącznik nr 3 do wniosku - oświadczenia wnioskodawcy;
5. załącznik nr 4 do wniosku – podpisana, po zapoznaniu się, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie;
6. załącznik nr 5 do wniosku – Zaświadczenie potwierdzające naukę osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek - wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni -sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 5 (M II);
7. załącznik nr 18 do wniosku – Zaświadczenie lekarskie (o ile dotyczy do dodatku);
8. kserokopia/ skan aktualnej Karty Dużej Rodziny (o ile Wnioskodawca posiada) lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie w/w dokumentu;
9. dokument potwierdzający korzystanie z usług tłumacza języka migowego (np.: zaświadczenia, umowy);
10. dokument pozwalający określić wysokość opłaty za naukę -czesne (np.: zaświadczenie, rachunki, faktury);
11. dokument potwierdzający zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej zawierający okres zatrudnienia/świadczania pracy z informacją czy wnioskodawca otrzymuje od pracodawcy dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki (jeśli tak to w jakiej wysokości).
12. Jeśli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o wyrażenie zgody na zwiększenie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), musi opisać i udokumentować okoliczności zasługujące na indywidualne rozpatrzenie wniosku pod kątem atrakcyjności kierunku na rynku pracy.
13. dokument potwierdzający fakt, iż osoba niepełnosprawna została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (zgodnie z procedurami programu);
14. Upoważnienie – dotyczące rachunku bankowego – Załącznik nr 14;
15. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie nr tel. – Załącznik nr 15;
16. Inne załączniki (jeśli wystąpi taka konieczność np.:
 - uzasadnienie wniosku w tym, że nauka odbywa się w systemie zdalnym bądź stacjonarnym lub mieszanym;
 - kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza) wraz z dodatkowym Oświadczeniem Pełnomocnika (w systemie SOW dokument jest dostępny podczas składania wniosku przez Wnioskodawcę w zakładce Dokumentacja / Dokument_1_Pelnomocnictwo_notarialne.pdf).

Informacja dodatkowa – dokumenty do wniosku powinny być załączone w formie:

1. **skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,**
2. **kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.**

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia może wezwać do okazania oryginału dokumentu.