

MODUŁ I A3- Załączniki wymagane do wniosku oraz dodatkowe (jeśli dotyczą):

1. Kserokopia/ skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
2. załącznik nr 1 do wniosku – podpisane oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
3. załącznik nr 2 do wniosku – wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON;
4. załącznik nr 3 do wniosku - oświadczenia wnioskodawcy;
5. załącznik nr 4 do wniosku – podpisana, po zapoznaniu się, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie;
6. załącznik nr 5 do wniosku – Oświadczenie (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 **(A 3)**);
7. załącznik nr 6 do wniosku – Zaświadczenie lekarza specjalisty (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 6 **(A 3)**);
8. podstawa kalkulacji kosztów planowanego przedmiotu dofinansowania – dokument pozwalający określić wysokość wnioskowanej kwoty (np.: faktura proforma, oferta cenowa, specyfikacja przedmiotu);
9. dokument potwierdzający zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej zawierający okres zatrudnienia/świadczenia pracy;
10. zaświadczenie potwierdzające naukę osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek;
11. zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
12. dokument potwierdzający fakt, iż osoba niepełnosprawna została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (zgodnie z procedurami programu);
13. Inne załączniki (jeśli wystąpi taka konieczność np.:
 - uzasadnienie wniosku;
 - kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza wraz z dodatkowym Oświadczeniem Pełnomocnika - w systemie SOW dokument jest dostępny podczas składania wniosku przez Wnioskodawcę w zakładce Dokumentacja / Dokument_1_Pelnomocnictwo_notarialne.pdf).

Informacja dodatkowa – dokumenty do wniosku powinny być załączone w formie:

1. **skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,**
2. **kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.**

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia może wezwać do okazania oryginału dokumentu.