

## INFORMACJA DLA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE

### LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### I. OPIS ZADANIA

Bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się, przekazywanie informacji lub pozyskiwanie informacji. Natomiast likwidacja barier w komunikowaniu się ma na celu umożliwienie osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się, pozyskiwanie lub przekazywanie informacji.

#### II. WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się może ubiegać się : osoba z niepełnosprawnością, przedstawiciel ustawowy osoby z niepełnosprawnością (opiekun prawny, rodzic małoletniego) pod warunkiem, iż:

1. posiada ważne orzeczenie lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
2. mieszka na terenie powiatu żnińskiego;
3. jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem;
4. nie posiada zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub podmiot ten, był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu;
5. wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskał odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### III. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Różnicę między kosztem przedsięwzięcia a kwotą dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
3. Udział środków własnych nie może wynosić mniej niż 5% kosztu przedsięwzięcia.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

#### IV. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier w komunikowaniu się (DRUK PCPR) można złożyć w każdym czasie wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) za pośrednictwem SOW Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez założenie konta na stronie (<https://sow.pfron.org.pl/logowanie>),
  - b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)),
  - c) przesyłając za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, ul. Szpitalna 32,
  - d) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
- Cel dofinansowania – ZAŁĄCZNIK NR 1,
  - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w przedmiocie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych - Klauzula informacyjna – ZAŁĄCZNIK NR 2,
  - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie podanego numeru kontaktowego oraz adresu e-mail w celu komunikacji w trakcie realizacji zadania – ZAŁĄCZNIK NR 3,
  - Oświadczenia Wnioskodawcy – ZAŁĄCZNIK NR 4,
  - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie rachunku bankowego celu przekazania dofinansowania ze środków PFRON- wypełnia wyłącznie osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) – ZAŁĄCZNIK NR 5,
  - Zaświadczenie lekarskie zawierające opis niepełnosprawności – ZAŁĄCZNIK NR 6.
- Oraz
- Kopia orzeczenia lub kopia wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
  - Oferta cenowa na wnioskowany przedmiot
  - Kopia postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza.
3. W przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością, która spełnia wymagania umożliwiające ubieganie się o uzyskanie dofinansowania nie jest pełnoletnia lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek o dofinansowanie wypełnia jej przedstawiciel ustawowy lub ustanowiony opiekun prawny. W przypadku działania przez opiekuna prawnego do wniosku o dofinansowanie należy załączyć kopię postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. UWAGA: Realizacja zadania następuje po podjęciu przez Radę Powiatu Żnińskiego uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na dany rok kalendarzowy, aż do momentu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel (w danym roku kalendarzowym).
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski analizowane są przez Zespół opiniujący wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według kolejności wpływu kompletnego wniosku, a następnie procedowane przez Dyrektora PCPR.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie może na etapie rozpatrywania wniosku przeprowadzić w miejscu realizacji zadania wizję lokalną w zakresie wniosku, celem zbadania zasadności posiadania przez osobę z niepełnosprawnością przedmiotu wniosku w kontekście ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
8. Szczegółowe warunki dofinansowania i sposób rozliczenia zawiera umowa.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie w celu rozliczenia zawartej umowy i wypłaty przyznanego dofinansowania może przeprowadzić w miejscu realizacji zadania kontrolę w zakresie przedmiotu wniosku w okresie wskazanym w umowie.
10. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku oraz dołączonej do niego dokumentacji wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.